

**SUOMEN PUNAISEN RISTIN NUORTEN VAPAAEHTOISTOIMINNAN KEHITTÄMISEN
VALIOKUNTA 2024-2026**

TOIMEKSIANTO

I ASETTAMINEN JA KOKOONPANO

1. SPR:n hallitus asettaa valiokunnan vuosiksi 2024-2026. Hallituksen päätöksellä valiokunnan kokoonpanoa voidaan täydentää tai muuttaa kauden aikana.
2. Valiokunnassa esittelijänä toimii nuorten turvatalotoiminnan johtaja tai hänen delegeoimansa henkilö. Valiokunnan sihteerinä toimii keskustoimistolta tehtävään nimetty toimihenkilö.
3. Hallituksen puheenjohtajalla ja pääsihteerillä on läsnäolo- ja puheoikeus valiokunnan kokouksissa.
4. Valiokunnan talousarvio on osa järjestökehitysyksikön kustannuspaikan talousarviota.

Valiokunnan tehtävänä on:

- a. kartoittaa erilaisia toimenpiteitä, joilla saataisiin Punaiseen Ristiin enemmän nuoria. Minkälaiset toimintatavat tukevat parhaiten nuorten kiinnittymistä järjestöön? Minkälainen ja mikä on se toiminta, joka pitää nuoret järjestössä joko lyhyt- tai pitkäaikaisesti?
- b. tunnistaa ja ennakoida kansalaisyhteiskunnan muutostrendejä nuorten vapaaehtois- ja kansalaistoiminnan näkökulmasta sekä kiteyttää niiden merkitystä Punaisen Ristin toiminnassa.
- c. luoda visio (unelmatila) Punaisen Ristin toiminnasta nuorten näkökulmasta ja kartoittaa tämän saavuttamista estävät tekijät.
- d. etsiä ratkaisuja, miten Punainen Risti voi toimia nuorten yhdenvertaisena ja kiinnostavana vapaaehtoistoiminnan sekä järjestö- ja yhteiskunnallisen vaikuttamisen ympäristönä sekä tällä tavoin lisätä nuorten määrää järjestön toiminnassa, eri rooleissa.
- e. laatia löydettyistä ratkaisuista ja piloteista toimenpidesuositukset Punaiselle Ristille.

Valiokunta tekee kiinteää yhteistyötä Valtakunnallisen nuorisotoimikunnan (Vanuto) kanssa.

5. Valiokunnalle laaditaan vuosittain työohjelma, joka esitellään hallitukselle ja Vanutolle.

III TYÖSKENTELY JA PÄÄTÖKSENTEKO

6. Valiokunta on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä mukaan lukien puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja on läsnä.
7. Valiokunnan kokousten valmistelu ja päätösten täytäntöönpano tapahtuu valiokunnan erikseen tarkentamalla tavalla siten, että yhteydenpito hallitukseen ja pääsihteeriin on tiivistä. Kokouksen esityslista sekä tausta-aineisto lähetetään jäsenille vähintään viikkoa ennen kokousta.
8. Valiokunta voi käyttää valmistelussaan asiantuntijoita sekä tarpeenmukaisia yhteistoiminnan ja kuulemisen tapoja varmistaakseen työn toteutumisen. Nuorten asiantuntijuus asetetaan etusijalle.
9. Valiokunta voi halutessaan myös toteuttaa yhdessä osastojen, piirien ja laitosten kanssa pilotiohjelmia varmistaakseen linjauksen ajankohtaisuuden ja toimivuuden.
10. Asiat valiokunnan kokouksissa päätetään esittelyn pohjalta.
11. Valiokunnan puheenjohtaja raportoi valiokunnan työstä hallitukselle.

12. Kokouksista pidetään pöytäkirjaa, johon kirjataan valiokunnan päätökset ja lausunnot. Pöytäkirjasta vastaavat valiokunnan puheenjohtaja ja sihteeri.

13. Valiokunta arvioi vuosittain työskentelyään itsearviointimenetelmällä.

Kokoonpano

- Pekka Piri, hallituksen jäsen, puheenjohtaja
- Roosa Penttilä, valtakunnallisen nuorisotoimikunnan jäsen sekä hänen varajäsenenään Elisabeth Rintaluoma
- Tiina Hörkkö
- Kalle-Pekka Mannila
- Piki Rantanen
- Janina Waenthongkham
- Milja von Lerber
- Moona Alaniemi,